

ЗАПОВЕД

№ 143 / 07.03.2024 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО, във връзка с чл. 142, ал. 2 и чл. 143, ал. 1 от ЗПУО, чл. 43, ал. 1 и чл. 44, ал. 1 от Наредба 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и във връзка със Система за осъществяване за прием на ученици в първи клас в училищата в Банско през учебната 2024/2025 година, утвърдена от кмета на община Банско със Заповед № 09-24-89 / 22.02.2024 г.

ОПРЕДЕЛЯМ:

Условия и ред за прием на учениците в първи клас за учебната 2024/2025 година, съгласувани с Обществения съвет на училището с Протокол № 2 от 22.01.2024 г., както следва:

1. Брой паралелки в I клас- 3;
2. Брой места в паралелките - 22 ученика;
3. Класове, за които се предвижда целодневна организация на учебния ден:
 - I клас – 3 групи, с максимален брой 22 ученика
 - II клас - 4 групи, с максимален брой 24 ученика
 - III клас - 2 групи, с максимален брой 24 ученика
 - IV клас - 3 групи, с максимален брой 24 ученика
4. На основание чл. 8, ал. 2 и 3 от ЗПУО в първи клас се приемат деца на 7 години, навършени в съответната календарна година. Деца навършили 6 години могат да постъпят в първи клас по преценка на родителите и настойниците, ако физическото и умствено развитие им позволява това.
5. Родителите / настойниците / подават в определения срок:
 - заявление / по образец / до директора на училището за постъпване на детето в първи клас;
 - копие от акта за раждане на детето;
 - удостоверение за завършена подготвителна група.
6. Записването на децата в първи клас става в определения в графика срок с подаване на оригинала на Удостоверението за завършена подготвителна група.

7. В случай, че детето не е посещавало подготвителна група да се направи проверка в Регистъра на учениците на НЕИСПУО.
8. Детето може да започне и по-късно от 7 години след подаване на писмена молба от родителите /настойниците / и след решение на ЕКПО към РУО. За родените преди 2017 г. родителят трябва да предостави документ за отлагане от РУО – Благоевград.
9. Записването на децата в първи клас след определения срок, се извършва при наличие на свободни места в паралелките.

УТВЪРЖДАВАМ:

I. График на дейностите по прием на учениците в първи клас за учебната 2024/2025 година:

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Публикуване в сайта на училището реда за прием, графика на дейностите, необходимите документи и критерии за подбор на децата.	30.03.2024 г.	Анка Хаджиева
2.	Приемане на заявления за записване на първокласници и необходимите документи.	от 31.05. до 26.06. 2024 г.	Комисия по прием за първи клас
3.	Обявяване списъците с класираните ученици.	27.06.2024 г. в 17.00 часа	Комисия по прием за първи клас
4.	Записване на класираните ученици в първи клас с оригинала на удостоверение за завършена подготвителна група.	28.06.2024 г.	Комисия по прием за първи клас
5.	Обявяване на видно място на записаните ученици в първи клас за учебната 2024/2025 г.	29.06.2024 г.	Комисия по прием за първи клас
6.	Обявяване на свободните след първо класиране места.	28.06.2023 г. в 17.00 часа	Комисия по прием за първи клас
7.	Попълване на свободните места.	28.06. – 30.07. 2024 г.	Комисия по прием за първи клас
8.	Разпределение на учениците по паралелки, съгласно изискванията на Наредба № 7 / 29.12.2000 г.	01.09.2024 г.	Комисия по прием за първи клас

9.	Провеждане на родителски срещи по паралелки.	до 12.09.2024 г.	Класните ръководители
10.	При наличие на свободни места документи за записване в първи клас се приемат до 15.09.2024 г.	15.09.2024 г.	Комисия по прием за първи клас

II. Необходими документи:

1. Заявление до директора по образец на училището.
2. Копие от акт за раждане на детето.
3. Лична карта на родителя /настойник/ за справка.
4. Удостоверение за завършена подготвителна група – **оригинал**.

III. Критерии за подбор в случай, че броят на подадените заявления за постъпване в първи клас е по-голям от броя на местата за обучение в училището:

1. Близост на училището до настоящ адрес на родителите;
2. Дете с трайни увреждания над 50%;
3. Дете с един или двама починали родители;
4. Други деца от семейството, обучаващи се в училището;
5. Дете от семейство с повече от две деца;
6. Близост до местоработата на 1 от родителите;
7. Постоянен адрес в Банско;
8. Родителят избира училището на своето дете.

НАЗНАЧАВАМ:

Комисия за прием на документи и записване на първокласници в състав:

1. Соня Дурчова – ст. учител, председател
2. Соня Юнчова - учител, член
3. Зорница Герасимова – ст. учител, член
4. Мирослава Ерина – учител, член

ЗАДАЧИ НА КОМИСИЯТА:

1. Поставя правилата за прием на първокласници на видно и достъпно за родителите място в училището.
2. Публикува информацията за реда, сроковете и графика за дейностите в сайта на училището .
3. Поставя правилата за прием на първокласници на видно и достъпно за родителите място в детските градини и на информационното табло на Общинска администрация.
4. Приема документите и проверява редовността им.
5. Завежда с входящ номер в дневника за входяща кореспонденция на училището подадените документи.
6. Подрежда документите на учениците по входящи номера и ги класира, съгласно посочените по-горе критерии.
7. Изготвя протокол на записаните ученици и предава протокола на директора на училището за утвърждаване.
8. След утвърждаване на протокола от директора, поставя списъците на видно място в училището в определения срок.

Контрол по изпълнението на заповедта възлаган на себе си.

Евгения Тренчева
Директор на НУ „Св. Паисий Хилендарски“